MANUAL DE USUARIO DE PORTIC TRANSPORTISTAS

Portic Barcelona S.A.
Versión del manual: 1.4

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modificaciones
1.1	29/11/2010	Se crea documento
1.2	01/03/2012	Se actualiza (Template)
1.3	1/04/2012	Actualización (Template)
1.4	18/04/2012	Actualización Manual

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el funcionamiento de la aplicación Portic Transportistas.
Las funciones principales de esta aplicación, destinada a Transportistas, son las de recepción, gestión y envío de los documentos pertenecientes al circuito ESMT (Entrada y Salida de Mercancías vía Terrestre) que se intercambian vía EDI dentro del marco de la Comunidad Portuaria de Barcelona.

La aplicación permite la recepción, modificación, envío y consulta de los expedientes relacionados con una importación o exportación de mercancías. Estos expedientes se habrán creado de forma automática, por un proceso activado por un mensaje EDI enviado a través de nuestra plataforma, o mediante una recuperación manual por el usuario Transportista.

Si desea solicitar formación sobre esta aplicación envíe un correo a formacion@portic.net, para cualquier otra consulta contacto con el departamento de atención al cliente a través de la dirección atencioclient@portic.net.

REQUISITOS DEL SISTEMA

Para la ejecución de Portic Transportistas se precisa de un navegador web que tenga instalado el complemento de Adobe Systems Incorporated para visualizar contenido Flash.

Dado que la interfaz de Portic Transportistas está basada en Flash, los requisitos mínimos del sistema son los mismos que Adobe recomienda para su plataforma. Sin embargo, para una mayor velocidad y mejor experiencia de usuario, Portic recomienda un procesador con velocidad igual o superior a 1 GHz y un mínimo de 1 Gb RAM.

Hardware

Adobe ha probado ampliamente Adobe® Flash® 9 con las siguientes configuraciones mínimas de hardware

Windows
Procesador Intel® Pentium® II a 1 GHz o superior (o equivalente)
1 Gb de RAM

Software

Sistemas operativos y navegadores

Flash Player 9 es compatible con los navegadores y sistemas operativos mínimos que se indican a **continuación:**

Windows	
Plataforma	**Navegador**
Microsoft® Windows® Vista	Microsoft Internet Explorer 7, Firefox 2.0, AOL 9

Microsoft Windows XP	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Firefox 2.x, Mozilla 1.x o superior, Netscape 7.x o superior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows Server® 2003	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Firefox 2.x
Windows 2000	Microsoft Internet Explorer 5.x, Firefox 1.x, Firefox 2.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows Me	Microsoft Internet Explorer 5.5, Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o posterior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows 98	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, Opera 7.11 o superior

Macintosh[1]	
Plataforma	**Navegador**
Mac OS X versión 10.1 o superior (PowerPC)	Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, AOL para OS X, Opera 6 o Safari 1.x o superior
Mac OS X versión 10.4.x o superior (Intel)	Firefox 1.5.0.3 o superior, Opera 6, Safari 2.x o superior

Linux[2]	
Plataforma	**Navegador**
Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) 3 actualización 8, RHEL 4 actualización 4 (AS/ES/WS)	Firefox 1.5.0.7 o superior; Mozilla 1.7.x o superior; SeaMonkey 1.0.5 o superior
Novell SUSE 9.x o 10.1	Firefox 1.5.0.7 o superior; Mozilla 1.7.x o superior; SeaMonkey 1.0.5 o superior

Solaris	
Plataforma	**Navegador**
Solaris 10	Firefox 1.5.x o superior; Mozilla 1.7.x o superior

1. ATI Rage 128 GPU no admite el modo a pantalla completa con la escala de hardware.
2. Sólo se admite la Arquitectura de sonido avanzada para Linux (ALSA) (OSS/ESD no reproducirá sonido y el audio generará un error sin mostrar ningún mensaje). Sólo se admiten las versiones del explorador basadas en GTK2.

Idiomas

Flash Player 9 está disponible en los idiomas siguientes para los sistemas operativos y navegadores mencionados anteriormente: chino simplificado, chino tradicional, inglés, francés, alemán, japonés, italiano, coreano y español.

Para poder ejecutar la aplicación, se requiere disponer de un usuario de Portic. Para gestionar la modificación y envío de los documentos de los expedientes se requiere que el usuario tenga asignados en Portic los permisos de envío correspondientes.

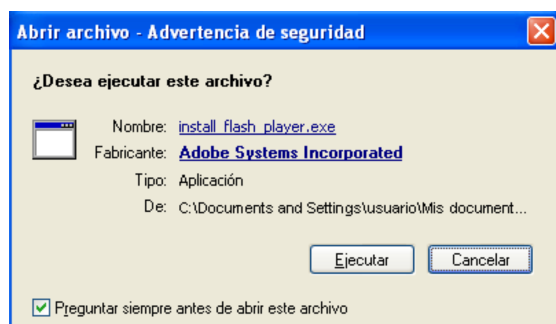
PRIMEROS PASOS

Instalación de Adobe Flash Player

Actualmente se estima que el 99% de los navegadores usados en las conexiones a Internet tiene instalado el plugin de Adobe Flash Player. Antes de continuar compruebe desde la opción *Agregar o quitar programas* del *Panel de Control* si usted ya tiene instalado un plugin de Flash Player. En caso de que no lo tenga instalado o este sea una versión anterior a la 9 proceda como se explica a continuación. Recomendamos desinstalar cualquier versión anterior antes de continuar.

Cierre todos los navegadores de Internet que tenga abiertos y ejecute el fichero descargado desde la página Web de Adobe para instalar el plugin Adobe Flash Player.

Para descargar la última versión de Adobe Flash Player diríjase a http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/ y siga las instrucciones.



En algunos sistemas, y dependiendo de su configuración, puede aparecer una ventana de advertencia de seguridad que deberá aceptarse como paso previo a la instalación. Compruebe que el fabricante es Adobe Systems Incorporated y que la ubicación del fichero es la misma que la que usted escogió al realizar la descarga. Si los datos son correctos pulse *Ejecutar* para continuar con la instalación.



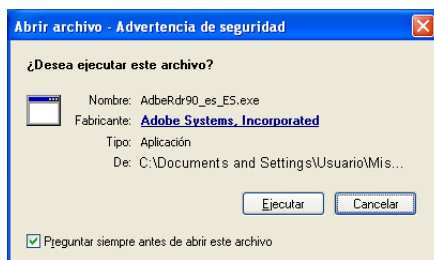
Si el asistente de instalación detecta alguna aplicación que pudiera interferir en el proceso, se mostrará una ventana listando dichas aplicaciones. Ciérrelas y pulse el botón *Inténtelo de nuevo* para continuar.

A partir de este momento el proceso es completamente automático y no será necesaria intervención por parte del usuario a no ser que el proceso de instalación detecte un problema. Cuando aparezca en pantalla la ventana Instalación de *Adobe Flash Player Plugin Completa* el proceso habrá finalizado.

Instalación de Adobe PDF Reader

La aplicación de Portic Transportistas muestra algunos de los documentos asociados a los expedientes en formato Adobe PDF. Para poder visualizarlos es necesario tener instalado en su sistema un lector de ficheros en formato PDF. Adobe Reader, Foxit PDF Reader o eXPert PDF Reader son algunos de ellos.

Para descargar la última versión de Adobe Reader diríjase a http://www.adobe.com/es/products/reader/ y siga las instrucciones.

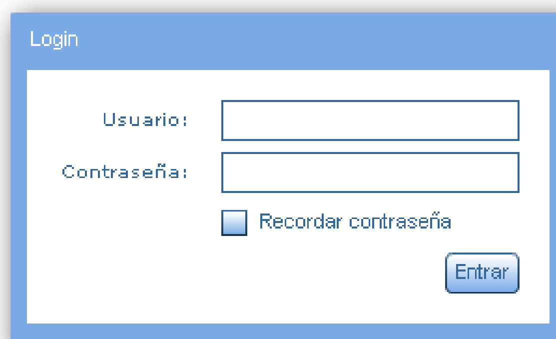


En algunos sistemas, tras ejecutar el fichero instalador de Adobe PDF Reader, y dependiendo de su configuración, puede aparecer una ventana de advertencia de seguridad que deberá aceptarse como paso previo a la instalación. Compruebe que el fabricante es Adobe Systems Incorporated y que la ubicación del fichero es la misma que la que usted escogió al realizar la descarga. Si los datos son correctos pulse *Ejecutar* para continuar con la instalación.

ACCESO Y CONFIGURACIÓN DE PORTIC TRANSPORTISTAS

Una vez instaladas estas dos aplicaciones nuestro sistema ya dispone de todo lo necesario para ejecutar la aplicación web Portic Transportistas y para visualizar los documentos que esta genere. Tan sólo queda configurar algunos aspectos de Portic Transportistas para que se ajuste a nuestro flujo de trabajo.

Para ello, desde el navegador de Internet, nos dirigiremos a la URL: http://app.portic.net/transportistas



Puede marcar la casilla *Recordar contraseña* si quiere que la aplicación recuerde estas credenciales.

***Nota.** Si esta es la primera vez que accede a la aplicación recuerde que deberá definir las preferencias de la aplicación

FUNCIONES DE LA APLICACION

A continuación se expone, de forma esquemática, las funciones de la aplicación PortIC Transportistas y la información que esta muestra al usuario.

Funciones Generales

- Generación de Preavisos a Terminales y Depots
- Generación de Preavisos de Traslados Terminales y Depots
- Recepción de Ordenes de Importación/Exportación
- Recuperación manual Entréguese / Admítase emitidos por el Consignatario.
- Reenvío de Ordenes de transporte
- Recepción de Ordenes de Traslados.
- Archivo de expedientes.
- Sustitución de documentos enviados.
- Cancelación de documentos enviados.
- Consulta de estados de expedientes.
- Consulta de estado de Preavisos y Notificaciones.
- Consulta de estado de contenedores en CrystalBox Portic.
- Impresión de documentos y respuestas asociadas.
- Configuración de preferencias.

Lista de Expedientes

- Funciones:
  - Permite la búsqueda precisa de expedientes entre todos los creados por la empresa Transportista.
  - Muestra en orden temporal los expedientes gestionados por la empresa Transportista e información relacionada con estos.

- Información: Circuito, Seguimiento, estado, Recogida, Entrega, Lugar Carga / Descarga ,cliente, Consignatario, Fecha servicio, Matrícula / Referencia origen/destino, Fecha Expiración, usuario y fecha de modificación, Instrucciones , Mercancías Peligrosas

Nuevo Expediente

- Funciones:
  - Permite la creación de nuevos expedientes de importación y exportación mediante la recuperación de E/A emitidos por el consignatario.
  - Realiza una precarga de datos para facilitar la cumplimentación del formulario de creación de un nuevo expediente a partir de una orden de transporte.
  - Permite la creación, eliminación, modificación y cumplimentación detallada e independiente de los contenedores pertenecientes a un expediente.

- Opciones:
  Modo Transportic: emite una asignación de servicio a la cabina del chofer indicado en el Preaviso.”La aplicación detecta automáticamente si el camión tiene configurado Transportic para enviar la asignación”

  *Para esta opción el chofer y el IMEI del Transportic, tiene que estar dado de alta previamente en la base de datos de Portic.

Preferencias

- Funciones:
  - Chóferes
  - Vehículos
  - Empresas de Transporte

SECCIONES E ICONOS COMUNES

El siguiente *Esquema1* describirá visualmente las diferentes secciones de la aplicación Portic Transportistas.

<Esquema1>

Selector de aplicaciones

Información

Menú

Filtros de búsqueda.

Lista de Expedientes

Navegación

Datos Servicio

A continuación describiremos las siguientes secciones de la aplicación:

Selector de aplicaciones

Mediante el siguiente icono, el usuario dispondrá de un selector de aplicaciones de Portic, a las cuales tiene acceso sin necesidad de logarse nuevamente.



Información

La barra de Información, muestra en todo momento detalles sobre el acceso a la aplicación. A la izquierda aparece el nombre y versión de la aplicación. En la parte central se muestra el nombre de usuario y empresa que ha accedido a la aplicación. A la derecha aparece la fecha y hora en la que el usuario activo accedió a la aplicación, junto con el icono de información de contacto de Portic, y el acceso directo a manuales.
También se mostrarán los iconos de Elearning, que nos llevará a la página de formación de Portic. El icono de llave nos reportará a la ventana de Petición de Asistencia para solucionar problemas que hayamos tenido con la aplicación, mientras que el icono de exclamación nos permitirá consultar avisos que generarán un pantallazo cuando se abra la aplicación.

Al hacer click sobre este icono se nos mostrará la siguiente pantalla informativa, informándonos de los datos de contacto del depto de atención al cliente de Portic.



El icono Avisos, nos proporcionará información acerca de Incidencias y Alertas generadas por Portic, permitiéndonos consultarlas en todo momento desde cada una de las aplicaciones de Portic. Ver imagen <Lista de Avisos>

<Lista de Avisos>



Desde la pantalla de Lista de Avisos podremos consultar todos los avisos que Portic nos ha notificado y la fecha en la cual lo leímos.

Mediante el desplegable ***Recibidos***, podremos filtrar por los avisos por las siguientes fechas (Hoy, Última semana, Últimas 2 semanas, Últimas 3 semanas, Último mes, Últimos 2 meses, Últimos 3 meses)

Ejemplo Aviso

Pulsando en botón ***Ver***, podremos consultar la información del aviso.

Nota**. El Aviso seguirá mostrándose al entrar en la aplicación, hasta hacer click en el botón ***Leído.



El icono eLearning nos redireccionará directamente a la URL de Portic eLearning.
http://www.portic.net/bcnelearningport/index.html



El icono de petición de Asistencia nos permitirá enviar incidencias o mejoras, precargando automáticamente los datos necesarios para reportar dicha incidencia a nuestro departamento de atención al cliente.

Los datos recuperados automáticamente al crear una incidencia o mejora se detallan a continuación:

Código de Usuario logado, Nombre y apellidos, Email, Aplicación, Id Expediente, Ref. Expediente (Siempre y cuando la incidencia/mejora se reporta desde dentro del expediente afectado), C**ircuito** (Siempre y cuando la incidencia/mejora se reporta desde dentro del expediente afectado), **Booking/BL** (Siempre y cuando la incidencia/mejora se reporta desde dentro del expediente afectado), **Equipo (**Siempre y cuando la incidencia/mejora se reporte posteriormente a la selección del contenedor afectado)
***Nota**: Si se seleccionan múltiples contenedores solo se reportará el 1º contenedor de la lista de seleccionados.

Tipo(Problema,Consulta, Sugerencia de mejora,Otro)

Prioridad(Baja,Media, Alta,Urgente)

De (Email): Dirección de email de contacto del usuario

Teléfono: Nº de contacto directo del usuario

Descripción: Detalle de la consulta o incidencia reportada.

Menú

La barra de menú muestra los enlaces a las diferentes secciones de la aplicación: Lista de Expedientes, Nuevo Expediente y Preferencias.

Filtros de Búsqueda

La barra de filtros permite acotar los resultados de la búsqueda entre todos los expedientes, enviados o no, que hayamos creado anteriormente.

Filtro1 | Filtro2 | Circuito | Estado | Antigüedad | Limpiar

---- | ---- | Circuito: Todos | Estado: Todos | Fecha servicio: +1 sema | Buscar

En orden de aparición, los filtros son los que se indican a continuación.

Campos de búsqueda: Permite hacer una búsqueda por terminal, depósito, transportista, emisor OT, nº OT, nº Albaran, consignatario, cliente final, matricula contenedor , referencia ,fecha servicio, fecha recepción OT, conductor, vehículo, entréguese, admítase una combinación de dos de estas variables.

Circuito: Indica si la búsqueda ha de realizarse entre los expedientes de importación, exportación o ambos.

Estado: Permite delimitar los resultados de la búsqueda dependiendo de su estado (en preparación, en curso, con incidencias, subcontratado, cancelación subcontratación, pendiente de enviar ,cancelado o finalizado).

Fecha: Todo lo anterior puede delimitarse aún más indicando un rango de fecha de creación en la búsqueda de expedientes. Podemos escoger entre: Hoy ,-1 día. -2 día, -3 día; +1 día, +2 día +3 día, Todos.



Limpiar Filtros Limpiará todos los criterios de búsqueda informados, dejando la búsqueda por defecto pero sin ejecutarla.

Botón buscar: Ejecutará las consultas de los filtros informados.

Lista de Expedientes

Una vez validado el usuario y contraseña se accede a la página de listado de expedientes, desde la que podremos recuperar el histórico de expedientes creados por nuestra empresa.

Portic Transportistas v1.6 | Usuario: Oscar Noguera | Empresa: PORTIC S.A. | Inicio sesión: 01/03/2012 11:20

Recuperar Adm/Ent | Reenviar OT | Ver | Documentación | Preferencias

---- | ---- | Circuito: Todos | Estado: Todos | Fecha servicio: +1 sema | Buscar

Cir...	Seguimie...	Emisor OT	Matricula / Refer...	Tipo	Recogida	Lugar Carga/De...	Cliente	Entrega	Fecha Se...	Fecha Expiración	Consigna...	Estado	Ins...	M...
Exp		MEDITER...	/ refe121212	120...	TERMINA...	lgc1706002	lgc1706002	TERMINA...	02/03/201...	28/02/2012 23:59	MEDITER...	En Curso		
TM		HAPAG-LL...	MSCU1223456 / ...	22...	TERMINA...			TERMINA...	08/03/2012	-	HAPAG-LL...	Con Incidencias		
TM		HAPAG-LL...	MSCU1233456 / ...	225...	TERMINA...			TERMINA...	08/03/2012	-	HAPAG-LL...	Recibido		

Para facilitar la búsqueda y visualización de los expedientes, la sección Lista de Expedientes ofrece dos herramientas: filtros y navegación.

Barra de Navegación

Si como resultado de efectuar una búsqueda se nos muestra una lista de expedientes que abarca más de una página, podemos hacer uso de los botones ***Anterior y Siguiente*** para desplazarnos por las páginas.

También existe la opción de situarnos en una página en concreto, simplemente debemos introducir el número de página en la caja de texto y pulsar la tecla Enter/Intro/Entrar.

Iconos



Este icono aparece siempre en la barra de información y, al pulsarlo, muestra información actualizada sobre las diferentes vías de contacto que tiene con el servicio de atención al cliente.



El icono Avisos nos permitirá consultar todos los comunicados informados por Portic.



El icono nos permitirá abrir una incidencia en caso de duda o incidencia en la aplicación.



El icono nos permitirá acceder a la página formativa de Portic.



El icono de la lupa informa de un campo cuyo contenido puede ser recuperado de la base de datos del usuario.



El icono de la goma de borrar permite eliminar la selección realizada en una lista desplegable.



El icono del calendario indica que el campo situado a su izquierda ha de cumplimentarse con una fecha. Al pulsar sobre este icono se despliega un calendario para poder escoger esta fecha de forma gráfica.



El asterisco junto a un campo indica que este es necesario para el correcto proceso de la operación que se está llevando a cabo.



Muestra los campos almacenados dentro de un registro.



El logotipo de Adobe indica que el documento seleccionado puede leerse en formato Adobe PDF.

 El logotipo de Portic, situado en la barra de información, da acceso al resto de aplicaciones relacionadas con consignatarios.

 El icono de Cristal Box junto a un equipamiento indica que puede accederse a información en tiempo real de su situación documental y física.

 Este icono aparecerá, en el desglose de equipamientos de la página principal, junto a los que contengan mercancías peligrosas.

TP Este icono se muestra cuando el servicio es enviado mediante Transportic.

TV El icono TV indica que es un Traslados de vacíos.

 El siguiente icono de la lista de expedientes se mostrará cuando el expediente contenga instrucciones informadas en la documentación.

 Este icono indica que el contenedor del expediente tiene que pasa inspección.
Clicando sobre el icono aparecerán los datos de la inspección.

Gestión de Expedientes

Los expedientes resultantes tras una búsqueda aparecen en la página *Lista de Expedientes* en orden cronológico empezando por el más reciente. Tras marcar uno de ellos aparecen nuevas opciones de gestión en un menú situado a la derecha, entre la barra de búsquedas y el listado de expedientes.

Dependiendo del estado del expediente este menú mostrará distintas opciones. Para expedientes *en curso*, *con incidencias* o *finalizados* estas son Modificar, Cancelar, Ver y Documentación. Para expedientes *en preparación* la opción Cancelar es sustituida por la de Eliminar.

Guardar Datos

Esta opción permite modificar todos los datos informados en el expediente sin realizar el envío.

Cancelar

Esta opción cancela el expediente seleccionado y envía el documento de cancelación a todos los interlocutores relacionados con dicho expediente (La aplicación permite distinguir entre Cancelación Depot o Terminal mediante un pop-up).

Eliminar

Los expedientes *en preparación* que no han sido enviados pueden ser eliminados con esta opción. Al eliminar un expediente este desaparecerá de la lista de expedientes y no podrá ser recuperado.
Ver

La opción *Ver* muestra un resumen de todos los datos contenidos en un expediente. Esta página también muestra, en su barra de menú, todas las funciones disponibles para el expediente seleccionado. Por ambas razones es el punto idóneo para ejecutar una acción sobre un expediente ya que, sin cambiar de página, podemos revisar toda la información que este contiene.

Documentación

Esta opción de Gestión de Expedientes, nos permite acceder a la ventana documentación donde se mostrarán todos los documentos asociados al expediente que hemos seleccionado previamente. Ver imagen <Documentación Expediente>

Al seleccionar una fila aparecen dos opciones en el extremo superior derecha de la pantalla, dichas opciones son:

- Ficha Técnica. Muestra los datos de control del paso del mensaje por la plataforma.
- Generar fichero en formato PDF. Pulsando sobre el icono generamos el fichero del documento seleccionado en formato PDF, también podremos almacenarlo.

En la pestaña Adjuntos podremos **"Ver"** los ficheros adjuntos recibidos, para ello haremos click en la imagen de . Se nos abrirá una pantalla anexa que nos mostrará los ficheros adjuntos que tiene el expediente, al hacer un click sobre el que queramos ver nos aparecerá el icono . Una vez seleccionado nos mostrará el fichero en una pestaña nueva para que podamos imprimirlo si nos interesa.

Además si el estado de un documento es ***"Rechazado o Error"***, se mostrará la línea en rojo y al posicionarse sobre su línea, nos aparecerá en la parte inferior los motivos de error o rechazo, con la descripción y aclaración asociada al error.

Las listas emitidas que sean Aceptadas se mostrarán en Verde.

<Documentación Expediente>

Recuperar Admítase/Entréguese

Al acceder a esta función la aplicación nos preguntará los siguientes datos para recuperar la información necesaria del Admítase y Entréguese para realizar el preaviso sin necesidad de Orden de Transporte.

Para recuperar dicha documentación se requerirá que se informen como mínimo los siguientes datos:

Cont/Ref contenedor
Consignatario
Consignatario (Vacío) "Por defecto el será el mismo consignatario"
Fecha Servicio.

Reenviar OT

La opción reenviar OT nos permite ceder el transporte a otra empresa de transporte en el caso de no realicemos el transporte.

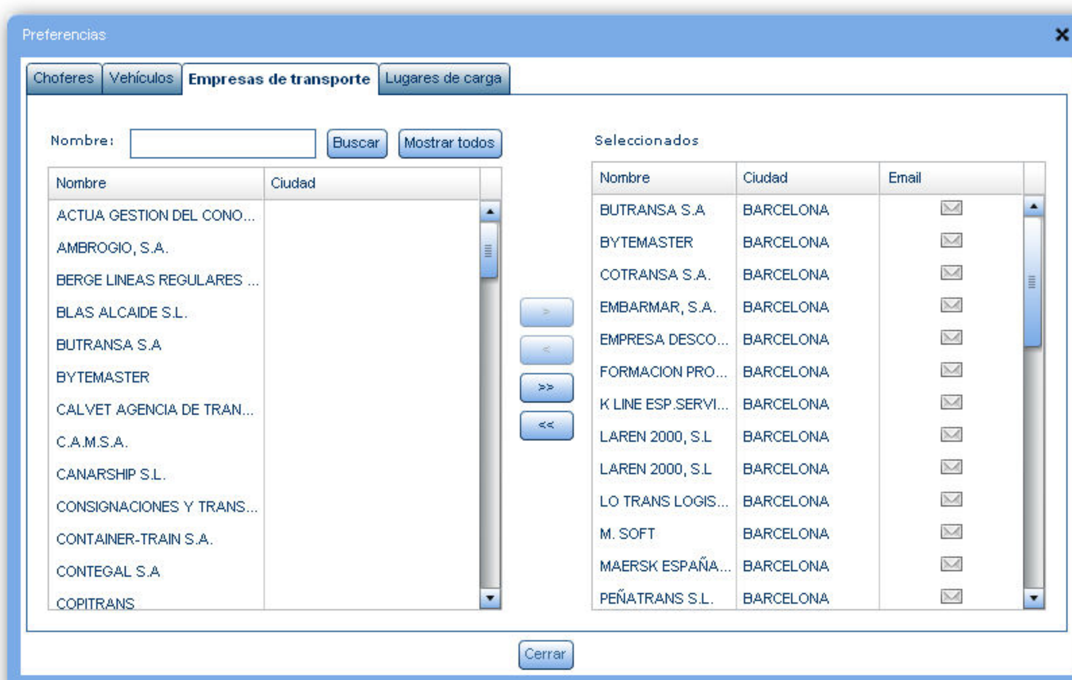


Al pulsar sobre el botón reenviar OT, se nos mostrará un listado con las empresas de Transporte que tenemos informadas en las Preferencias de nuestra aplicación.

***Nota.** Para poder ceder una OT, será necesario no tener ningún preaviso activo en el expediente.

Preferencias

La sección de preferencias permite crear y modificar Chóferes y vehículos y definir las empresas de transporte para subcontratar servicios.



Los símbolos > < se pueden utilizar para añadir o retirar elementos* de uno en uno.
Los símbolos >> << se pueden utilizar para añadir o retirar todos los elementos* a la vez.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Dónde puedo conseguir el complemento de Adobe Flash Player?

Desde el navegador en el que vaya a utilizar la aplicación de consignatarios, diríjase a la dirección http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/ y siga las instrucciones.

¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña?

Póngase en contacto con el departamento de Atención al Cliente de Portic llamando al 93 503 65 10 o enviando un correo a atencioclient@portic.net.

¿Qué hago si un transportista con el que trabajo no se encuentra en la base de datos?

Envíe un correo a altes@portic.net con los siguientes datos de la empresa transportista: Nombre, NIF, persona de contacto, dirección postal y dirección de correo electrónico.

GLOSARIO

EDI - Intercambio Electrónico de Datos (en inglés *Electronic Data Interchange*).

ETA - Fecha estimada de llegada (en inglés Estimated Time of Arrival).

ETD - Fecha estimada de salida (en inglés Estimated Time of Departure).

ESMT - Entrada y Salida de Mercancías por vía Terrestre.

RAM - Memoria de Acceso Aleatorio (en inglés Random Access Memory).

OT - Orden de Transporte